



**ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
И СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ГРАЖДАН ЕВРАЗИЙСКОГО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО СОЮЗА
В ГОСУДАРСТВАХ-ЧЛЕНАХ**

Уважаемые трудящиеся стран Евразийского экономического союза!

Представляем Вам пособие о трудовой деятельности и социальном обеспечении граждан в государствах – членах Союза (на примере граждан Кыргызской Республики в Российской Федерации).

Мы собрали необходимую и полезную для Вас информацию о въезде в Российскую Федерацию, в том числе здесь Вы можете ознакомиться с образцом заполнения миграционной карты. Мы постарались уточнить процедуры регистрации граждан до трудоустройства, вопросы трудоустройства, в том числе предоставление необходимых документов.

Из пособия Вы также узнаете о признании дипломов и квалификации в странах ЕАЭС, особенностях регистрации трудящегося по месту жительства или по месту работы, обязанностях трудящегося и работодателя, а также о правах трудящегося и членов его семьи.

В пособии отражены особенности налогообложения трудящегося в Российской Федерации, социального обеспечения, оказания медицинской помощи, а также пенсионного обеспечения.

Уверены, что это пособие поможет Вам при подготовке к поездке с целью трудоустройства в странах ЕАЭС.

Самат Бикитаевич Алиев,
*академик РАН, докт. техн. наук, профессор, заместитель
директора Департамента развития предпринимательской
деятельности Евразийской экономической комиссии*

© С.Б. Алиев, 2016 год

© Оформление: Евразийская экономическая
комиссия, 2016 год

ПОДГОТОВКА К ПОЕЗДКЕ



- Взять с собой:
 - паспорт гражданина (общегражданский паспорт);
 - документы на членов семьи (паспорта, свидетельства о рождении);
 - диплом об образовании, свидетельство о квалификации;
 - подтверждение трудового (страхового) стажа (трудовая книжка).

ВЪЕЗД В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ



- Трудящийся и члены его семьи:
 - проходят паспортный контроль;
 - заполняют миграционную карту с указанием цели въезда:
 - для трудящегося – «работа»,
 - для членов семьи – «частная» (если не планируют работать в Российской Федерации).

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ МИГРАЦИОННОЙ КАРТЫ

"А" (Въезд/Arrival)			
Российская Федерация Federation		Республика Беларусь Republic of Belarus	
Миграционная карта Migration Card	Серия/ Serial	5014	
	№	0977173	
Фамилия/Surname (Family name)	АМАТОВ		
Имя/Given name(s)	АЗАМАТ		
Отчество/Patronymic	АЛИШЕРОВИЧ		
Дата рождения/Date of birth		Пол/Sex	
Дни/ Day	Месяц/ Month	Год/ Year	Муж./Male <input checked="" type="checkbox"/> Жен./Female <input type="checkbox"/>
1	06	1970	Гражданство/Nationality
КЫРГЫЗСТАН			
Документ, удостоверяющий личность/Passport or other ID		Номер визы/Visa number:	
АН1141946			
Цель визита (укажите выдержку)/ Purpose of travel (to be underlined):			
Служебный/Official, Туризм/Tourism, Коммерческий/Business, Учеба/Education, Работа/Employment, Частный/Private, Транзит/Transit			
Ссылка о приглашающей стороне (наименование юридического лица, фамилия, имя, (отчество) физического лица), населенный пункт/Name of host person or company, locality:			
г. МОСКВА, ЛЕНИНСКИЙ пр-7, д. 115, кв. 66			
Срок пребывания/Duration of stay:		Визы/Visa type:	
с 22.01.2016 по 22.01.2017		Ассид	
Служебные отметки/For official use only			
Въезд в Российскую Федерацию /Республику Беларусь/Date of arrival in the Russian Federation/Republic of Belarus		Выезд из Российской Федерации /Республики Беларусь/Date of departure from the Russian Federation/Republic of Belarus	

Образец заполнения лицевой стороны «А» (Въезд)

При въезде заполняется лицевая сторона «А» (Въезд) и «Б» (Выезд).
Оборотная сторона не заполняется.

"Б" (Выезд/Departure)			
Российская Федерация Federation		Республика Беларусь Republic of Belarus	
Миграционная карта Migration Card	Серия/ Serial	5014	
	№	0977173	
Фамилия/Surname (Family name)	АМАТОВ		
Имя/Given name(s)	АЗАМАТ		
Отчество/Patronymic	АЛИШЕРОВИЧ		
Дата рождения/Date of birth		Пол/Sex	
Дни/ Day	Месяц/ Month	Год/ Year	Муж./Male <input checked="" type="checkbox"/> Жен./Female <input type="checkbox"/>
1	06	1970	Гражданство/Nationality
КЫРГЫЗСТАН			
Документ, удостоверяющий личность/Passport or other ID		Номер визы/Visa number:	
АН1141946			
Цель визита (укажите выдержку)/ Purpose of travel (to be underlined):			
Служебный/Official, Туризм/Tourism, Коммерческий/Business, Учеба/Education, Работа/Employment, Частный/Private, Транзит/Transit			
Ссылка о приглашающей стороне (наименование юридического лица, фамилия, имя, (отчество) физического лица), населенный пункт/Name of host person or company, locality:			
г. МОСКВА, ЛЕНИНСКИЙ пр-7, д. 115, кв. 66			
Срок пребывания/Duration of stay:		Визы/Visa type:	
с 22.01.2016 по 22.01.2017		Ассид	
Служебные отметки/For official use only			
Въезд в Российскую Федерацию /Республику Беларусь/Date of arrival in the Russian Federation/Republic of Belarus		Выезд из Российской Федерации /Республики Беларусь/Date of departure from the Russian Federation/Republic of Belarus	

Образец заполнения лицевой стороны «Б» (Выезд)

МИГРАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ ДО ТРУДОУСТРОЙСТВА



● Трудящийся и члены его семьи могут находиться в Российской Федерации без регистрации до 30 дней.

Внимание! Для обеспечения медицинского обслуживания в период своего нахождения в Российской Федерации до начала трудовых отношений рекомендуется оформить полис добровольного медицинского страхования.

РЕГИСТРАЦИЯ ДО ТРУДОУСТРОЙСТВА



ФЕДЕРАЛЬНАЯ
МИГРАЦИОННАЯ
СЛУЖБА



● По истечении 30 дней после приезда необходимо встать на миграционный учет по месту жительства в территориальных органах ФМС.

● Регистрация осуществляется на срок до 90 дней с даты въезда.

ТРУДОУСТРОЙСТВО



- При приеме на работу с трудящимся заключается трудовой или гражданско-правовой договор.
- Договор должен быть заключен в течение 90 дней с даты въезда трудящегося (30 дней без постановки на миграционный учет) + 60 дней после постановки на миграционный учет (с даты въезда).

ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА



- Для трудоустройства необходимы:
 - паспорт;
 - трудовая книжка;
 - СНИЛС (оформляется работодателем);
 - документы об образовании и квалификации.

ПРИЗНАНИЕ ДИПЛОМОВ И КВАЛИФИКАЦИИ



- При приеме на работу признаются документы об образовании и квалификации, выданные в государствах Союза.
Для занятия педагогической, юридической, медицинской или фармацевтической деятельностью необходимо пройти отдельную процедуру признания документов об образовании.

РЕГИСТРАЦИЯ ТРУДЯЩЕГОСЯ



- Регистрация осуществляется на срок действия трудового или гражданско-правового договора в территориальных органах ФМС по месту жительства или по месту работы.
- ФМС регистрирует трудящегося:
 - на срок действия срочного трудового или гражданско-правового договора
 - ИЛИ**
 - на срок 1 год, если заключен бессрочный трудовой договор.В этом случае регистрация продлевается ежегодно сроком на 1 год.

РЕГИСТРАЦИЯ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА

- Собственник жилого помещения (или совместно проживающее с ним лицо) для целей регистрации трудящегося и членов его семьи подает в территориальный орган ФМС следующие документы:
 - свой паспорт;
 - паспорта трудящегося и членов семьи,
 - свидетельство о рождении;
 - миграционные карты трудящегося и членов семьи;
 - трудовой или гражданско-правовой договор трудящегося.

ИЛИ ПО МЕСТУ РАБОТЫ



- Представитель предприятия предоставляет в территориальный орган ФМС:
 - паспорта трудящегося и членов его семьи,
 - свидетельство о рождении;
 - миграционные карты трудящегося и членов его семьи;
 - трудовой или гражданско-правовой договор с трудящимся;
 - доверенность от предприятия на право сдачи документов.

ОБЯЗАННОСТИ ТРУДЯЩЕГОСЯ



- Трудящийся обязан:
 - добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
 - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
 - соблюдать трудовую дисциплину;
 - выполнять установленные нормы труда;
 - соблюдать требования по безопасности труда;
 - бережно относиться к имуществу работодателя, и др.

ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ



- Работодатель обязан:
 - ознакомить работников с действующими правилами внутреннего трудового распорядка;
 - проинструктировать по охране труда;
 - обеспечивать работников оборудованием, инструментами, специальными средствами индивидуальной защиты;
 - обеспечивать равную оплату за труд равной ценности;
 - возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением трудовых обязанностей.

НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ



- С первого дня работы доходы трудящегося облагаются налогом по ставке 13%, равно как для гражданина Российской Федерации.

СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ



- Для трудящегося и членов его семьи за счет работодателя предусмотрены:
 - обязательное страхование на случай временной нетрудоспособности;
 - обязательное страхование в связи с материнством;
 - обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - обязательное медицинское страхование.
- Дети трудящегося имеют право на:
 - посещение дошкольных учреждений;
 - получение образования.

МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ

ПОЛИС Обязательного Медицинского Страхования



- Медицинская помощь трудящемуся и членам его семьи по обязательному медицинскому страхованию оказывается в том же порядке и на тех же условиях, что и гражданам страны трудоустройства, т.е. оказывается бесплатно.
- Полис обязательного медицинского страхования выдается в страховой медицинской компании (после заключения трудового договора).
- Скорая медицинская помощь (в экстренной и неотложной формах) оказывается трудящемуся и членам его семьи медицинскими организациями бесплатно, независимо от наличия медицинского страхового полиса.

ПРАВА ТРУДЯЩЕГОСЯ



- Трудящийся имеет право:
 - заниматься профессиональной деятельностью в соответствии со специальностью и квалификацией;
 - получать скорую медицинскую помощь (в экстренной и неотложной формах);
 - вступать в профессиональные союзы;
 - получать от государственных органов и работодателей информацию, касающуюся порядка его пребывания, условий осуществления трудовой деятельности;
 - получать справки о периоде работы и размере заработной платы.

ОБЯЗАННОСТИ ТРУДЯЩЕГОСЯ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



- Трудящийся и члены его семьи обязаны:
 - соблюдать законодательство Российской Федерации, уважать культуру и традиции народов Российской Федерации, нести ответственность за совершенные правонарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ВОЗВРАЩЕНИЕ ДОМОЙ



- По окончании срока действия трудового или гражданско-правового договора трудящийся имеет право:
 - без выезда из Российской Федерации заключить новый трудовой или гражданско-правовой договор в течение 15 дней
 - ИЛИ
 - вернуться домой.

ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ



- После подписания Договора о пенсионном обеспечении трудящихся государств-членов Евразийского экономического союза:
 - уплачиваются пенсионные взносы (формируются пенсионные права);
 - сохраняются пенсионные права;
 - назначается и выплачивается пенсия (при достижении пенсионного возраста).



ЕЭК
ЕВРАЗИЙСКАЯ
ЭКОНОМИЧЕСКАЯ
КОМИССИЯ

© Алиев Самат Бикитаевич.

Трудовая деятельность и социальное обеспечение граждан Евразийского экономического союза в государствах-членах.

Любое использование материалов данной брошюры полностью или частично без разрешения автора запрещается.

КОНТАКТЫ

**Департамент развития
предпринимательской деятельности
Евразийской экономической комиссии**
Направление «Трудовая миграция»

Телефон:

+ 7 (495) 669-24-00, доб. 20-01

E-mail: dept_bd@eecommission.org

furaev@eecommission.org

gulmadova@eecommission.org

syuyumbayeva@eecommission.org

Сайт Евразийской экономической комиссии

www.eurasiancommission.org

Подписано в печать 08.02.2016.

Тираж 450 экз.

Для заметок _____
